Delovni načrt Knjižnice Franceta Balantiča Kamnik za leto 2019

Foto: Andrej Kotnik

Knjižnica Franceta Balantiča Kamnik
Ljubljanska cesta 1, 1240 Kamnik
Tel.: (01) 831 25 97 in 831 12 17
mkk@kam.sik.si
http://www.kam.sik.si, http://leksikon.si

KAZALO VSEBINE

1 UVOD 5
2 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA 6
3 POSLANSTVO IN VIZIJA 7
3.1 VIZIJA 7
4 LETNI CILJI 7
4.1 UPORABNIKI 8
4.2 GRADIVO 8
4.3 ZAPOSLENI 8
4.4 PROJEKTI IN NOSILCI NALOG 8
4.5 ZGRADBA IN OPREMA 8
4.6 PROMOCIJA 8
4.7 PARTNERSTVA 9
5 KADROVSKI NAČRT 10
5.1 IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH (NAČRT IZOBRAŽEVANJA 2019) 10
5.2 PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU 11
6 NABAVA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA 12
6.1 KNJIŽNIČNA POLITIKA UPRAVLJANJA KNJIŽNIČNE ZBIRKE 12
6.2 CILJI 13
7 ODDELEK ZA NABAVO, OBDELAVO IN ODPIS GRADIVA 16
7.1 CILJI IN STRATEGIJA 16
8 ODDELEK ZA DELO Z UPORABNIKI 17
8.1 SESTAVA 17
8.2 USMERITVE 17
8.3 CILJI IN NALOGE 17
8.4 ENOTE KNJIŽNICE 19
8.4.1 Potujoča knjižnica 19
8.4.2 Komenda 19
8.4.3 Šmarca 19
8.4.4 Motnik 19
9 ODDELEK ZA RAZVOJ IN INFORMACIJSKO DEJAVNOST (ČITALNICA) 19
9.1 IZOBRAŽEVANJE UPORABNIKOV 19

9.2 MARKETING IN PROMOCIJA 20
9.3 DOMOZNANSKA ZBIRKA 21
9.3.1 Cilji in naloge 21
10 PRIREDITVE IN POSEBNE OBLIKE DELA Z BRALCI ZA SPODBUJANJE BRALNE KULTURE IN VSEŽIVLJENJSKEGA UČENJA 21
10.1 STRATEŠKI DEL 22
10.1.1 USMERITVE 22
10.1.2 POSLANSTVO PRIREDITEV 22
10.1.3 VIZIJA 22
10.1.4 CILJI 22
10.1.5 VRSTE DOGODKOV 23
10.2 BIBLIOPEDAGOŠKE (BP) DEJAVNOSTI ZA PREDŠOLSKE OTROKE 24
10.2.1 VRTEC NA OBISKU 24
10.2.2 PRAVLJIČNI KOVČEK 24
10.2.3 PREDBRALNA ZNAČKA VERONIKIN ZAKLAD (11. SEZONA) 24
10.2.4 DRUGE DEJAVNOSTI ZA OTROKE 24
10.2.5 POSEBNE OBLIKE DELA Z MLADIMI BRALCI NA PIONIRSKEM ODDELKU 25
10.3 BIBLIOPEDAGOŠKE DEJAVNOSTI (BP) – OSNOVNE ŠOLE IN SREDNJE ŠOLE 27
10.3.1 USMERITVE BP DEJAVNOSTI OŠ 27
10.3.2 CILJI IN NALOGE BP DEJAVNOSTI 27
10.3.3 TEME BP DEJAVNOSTI ZA OSNOVNO ŠOLO 27
10.3.4 TEME ZA BP DEJAVNOSTI ZA SREDNJO ŠOLO 28
10.3.5 BRANJE JE ISKANJE 28
10.4 LITERARNI VEČERI, IZOBRAŽEVALNA, KULTURNA IN DRUGA PREDAVANJA, KAMNIŠKI VEČERI, PREDSTAVITVE NOVIH KNJIG 28
10.5 DRUGE DEJAVNOSTI 29
10.5.1 KAMNIŠKE PRAVLJIČNE POTI 29
10.5.2 JEZIK: MOJ TVOJ, NAŠ 29
10.5.3 KAMNIŠKA ENAJSTA ŠOLA (DDR. VERENA PERKO) 29
11 PROJEKTI 29
11.1 IZID KNJIGE KRIŽNIKOVE PRAVLJICE 29
11.2 OBELEŽITEV 70. OBLETNICE DELOVANJA KNJIŽNICE 30
11.3 KAMNIŠKA LITERARNA TRANSVERZALA. 30
11.4 Vključenost v pilotne aktivnosti projekta PlurAlps: sodelovanje 31
11.5 Sodelovanje v projektu CityWalk 31

12 OBRATOVALNI ČAS 31
13 FINANČNI NAČRT 33
13.1 OBRAZLOŽITEV FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2019 35
13.1.1 Postavka 8200: PLAČE 36
13.1.2 Izdatki za nakup blaga in storitev: materialni in drugi programski stroški ter tekoče vzdrževanje 37
13.1.3 POSTAVKA 8213 - SREDSTVA ZA NAKUP IN VZDRŽEVANJE OSNOVNIH SREDSTEV Plan nakupa osnovnih sredstev: 38

1 UVOD

Letošnje leto je jubilejno leto, že 70 let opravljamo knjižnično poslanstvo za naše lokalno okolje. V tem dolgem obdobju se je knjižnica srečevala z mnogimi izzivi in spremembami. Veliko jih narekuje širši družbeni kontekst, nekaj pa lokalno okolje.

V teh desetletjih smo dosegli zavidljivo strokovno raven, zato smo v preteklosti prejeli kar nekaj nagrad in priznanj. S sodelavci smo pripravili kar nekaj strokovnih predavanj, predstavitev dobrih praks in podobnih javnih predstavitev. Razvijanje strokovnosti je odgovor na neustrezne pogoje dela. Ti razvoj knjižnice že močno zavirajo. Knjižnične storitve, kakor jih priporočajo nova strokovna priporočila za knjižnice, so ovirane. Nimamo ustreznega prostora za postavitev knjižničnih zbirk, za vseživljenjsko učenje in informacijsko opismenjevanje. To je treba pri postavljanju letnih ciljev upoštevati, prav tako pa tudi pri strateškem načrtovanju. Omejenost s prostorom in tudi financiranje je že stvar ustanovitelja in njegove volje, kakšne javne službe pričakuje in hoče imeti. Javni interes na področju kulture je jasno opredeljen z Zakonom o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18). Javni interes na področju kulture je interes za ustvarjanje, posredovanje in varovanje kulturnih dobrin na državni in lokalnih ravneh, ki se uresničuje z zagotavljanjem pogojev zanje. S tem zakonom in z Zakonom o knjižničarstvu je določeno, katere so javne dobrine.

V sedanji stavbi je potrebno razširiti oddelek za odrasle, preurediti čitalnico, ki nikakor več ne ustreza potrebam uporabnikov, in z vzdrževalnimi deli urediti dvorano.

70-letnico nameravamo slovesno obeležiti, saj je to res posebna, dragocena doba. Tradicija je pomembna, seveda, če lahko knjižnica deluje sodobno. Zaposleni smo predani, izobraženi in strokovno podkovani, imamo gradivo, imamo voljo, imamo ideje in inovativne projekte. Potrebujemo pogoje, da bo Kamnik imel knjižnico, kakršno si zasluži. Tako kot se je to zgodilo v Komendi, kjer knjižnica živi in diha z okoljem.

Mag. Breda Podbrežnik Vukmir, direktorica KFBK

2 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg**)**
- Zakon o knjižničarstvu (ZKnj-1A Uradni list RS, št. 92/15 z dne 4. 12. 2015)
- Odlok o ustanovitvi Knjižnice Franceta Balantiča Kamnik (Ur. L. RS, št. 34/2015 z dne 15.5.2015)
- Strateški načrt Matične knjižnice Kamnik 2014-2019, sprejeto na svetu MKK, 18. 12. 2014
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Ur. l. RS, št. 73/03, 70/08 in 80/12)
- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic (Ur. l. RS 29/03)
- Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice (za obdobje 2018–2028)
- Navodilo za izločanje in odpis knjižničnega gradiva (http://www.nuk.si, 31. 1. 2013)
- Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest javnega zavoda Knjižnica Franceta Balantiča Kamnik (23.1.2019)
- Zakon o lokalni samoupravi (uradno prečiščeno besedilo) (Uradni list RS, št. 94/07)
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18)
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOsn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15, 102/15, 63/16 – ZDoh-2R in 77/17 – ZMVN-1)
- Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 45/94, 45/94, 39/96, 39/99 –ZMPUPR, 82/99, 102/00, 52/01, 64/01, 43/06 – ZKolP, 60/08, 32/09, 32/09, 40/12, 46/13, 106/15, 46/17, 2/17 – popr. in 80/18)
- ZKolP, 60/08, 32/09, 32/09, 40/12, 46/13, 106/15 in 46/17)
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Ur. l. RS št. 43/2011 z dne 3. 6. 2011)
- Zakon o avtorskih in sorodnih pravicah (Ur. l. RS , št. 16/2007 – uradno prečiščeno besedilo; št. 68/2008, št. 110/2013, št. 56/2015 in 63/2016 - ZKUASP)
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17 in 84/18)
- Pravilnik o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Uradni list RS, št. 110/08 in 12/15)
- Odredba o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev javnih zavodov na področju kulture (Uradni list RS, št. 57/94 in 28/06)
- Uredba o delovni uspešnosti z naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Ur. l. RS št. 97/09 in 41/12)

- Uredba o delovni uspešnosti z naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence (Ur. l. RS, št. 53/08 in 89/08)
- IFLA/UNESCO manifest o splošnih knjižnicah (pridobljeno s spletne strani: http://www.lj-oz.sik.si/sk/manifestsk.html)
- Etični kodeks (pridobljeno s spletne strani: http://www.zbds-zveza.si/eticni_kodeks.asp)

V 16. členu Zakona o knjižničarstvu so opredeljene »splošne knjižnice«, ki izvajajo knjižnično dejavnost za prebivalce v svojem okolju, zagotavljajo pa tudi storitve za skupine
prebivalcev s posebnimi potrebami. Splošne knjižnice v skladu s 16. členom Zakona o
knjižničarstvu poleg dejavnosti iz 2. člena tega zakona opravljajo še naslednje naloge:

- sodelujejo v vseživljenjskem izobraževanju,
- zbirajo, obdelujejo, varujejo in posredujejo domoznansko gradivo,
- zagotavljajo dostopnost in rabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na
- elektronskih medijih,
- organizirajo posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene
- spodbujanju bralne kulture,
- organizirajo posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi
- potrebami,
- organizirajo kulturne prireditve, ki so povezane z njihovo dejavnostjo

3 POSLANSTVO IN VIZIJA

Smo središče bralne in informacijske kulture, znanja, sprostitve in druženja na kamniško-komendskem območju. Imamo odprt in lahko dostopen prostor za intelektualno in osebnostno razvijanje, kjer uporabniki najdejo želene informacije, gradivo, vire in skupne trenutke s podobno mislečimi ljudmi. Z našimi storitvami pomagamo pri premostitvi socialne izključenosti in ovir.

3.1 VIZIJA

Smo inovativna knjižnica, ki se odziva na spremembe v lokalnem okolju. Predvidevamo tudi prihodnje potrebe uporabnikov in za te potrebe razvijamo svojo ponudbo. Vsem generacijam nudimo sodobne storitve.

4 LETNI CILJI

Letne cilje postavljamo na podlagi analize doseganja prejšnjih letnih ciljev, sledimo trendu in potrebi po razvoju. Vsako leto naredimo natančno statistično poročilo o odprtosti, virih, uporabi knjižnice (izposoja po gradivu, članih; prireditve …), članih in uporabnikih (po starostnih skupinah), ki je objavljena na spletnih strani NUK-a (BibSist OnLine: https://bibsist.nuk.uni-lj.si/statistika/index.php)

4.1 UPORABNIKI

- odprtost knjižnice za uporabnike: skupno 5950 obratovalnih ur, kar je na prebivalca 0,16 ure
- število obiskovalcev: 15 000
- 450 dogodkov; od tega 100 odrasli, 200 bibliopedagoških dejavnosti, 150 pravljičnih uric
- 8 000 aktivnih članov in 380 000 izposojenih enot gradiva

4.2 GRADIVO

- prirast gradiva: 6 400 enot knjižničnega gradiva
- odpis gradiva: 7 000
- obrat gradiva: 2,6

4.3 ZAPOSLENI

- število ur usposabljanja na leto: 20 ur na zaposlenega
- Projektni zaposlitvi – podporno okolje za zaposlitev dolgotrajno nezaposlenih starejših oseb

4.4 PROJEKTI IN NOSILCI NALOG

- Izid knjige Križnikove pravljice. (Breda Podbrežnik Vukmir)
- Obeležitev 70. obletnice delovanja knjižnice: Kamniške svetilke: literarni natečaji. (Kotnik, Uršič), promocijske aktivnosti: tiskovine, objave v medijih. (Glušič), slavnostni dogodek ob obletnici. (Podbrežnik, Kovačič)
- Kamniška literarna transverzala. (Kotnik, Glušič, Podbrežnik)
  - Sela: Matija Ravnikar, pesniško ustvarjanje znanih in neznanih Selanov (Andrej Kotnik)
  - Zgornji Tuhinj: legenda o svetem Vidu, celjski grofje (Milena Glušič)
  - Mekinje: Kurhaus, Š. Kališnik in J. Humar (Andrej Kotnik)
  - Komenda: Glavar, Sivec, Selan (Breda Podbrežnik v sodelovanju z lokalno skupnostjo)
  - Tunjice: Steletova pot (Breda Podbrežnik v sodelovanju z lokalno skupnostjo)
- Vključenost v pilotne aktivnosti projekta PlurAlps (Breda Podbrežnik)
- Sodelovanje v projektu CityWalk (Breda Podbrežnik)

4.5 ZGRADBA IN OPREMA

Načrtujemo nakup naslednje opreme: knjižna omara za raritete in domoznansko zbirko, 4 računalniške delovne postaje, konferenčna miza.

Načrtujemo vzdrževalna dela v dvorani (nov tapison na odru, beljenje, osvetljeva). Načrtujemo tudi generalno čiščenje knjižnice in delno beljenje.

Zaradi zahtev požarne inšpekcije in varnosti bomo izdelali evakuacijsko pot.

4.6 PROMOCIJA

Pri načrtovanju promocijskih aktivnosti bomo posebej upoštevali izsledke, ki smo jih pridobili z rezulati Ankete o zadovoljstvu uporabnikov 2018, Analize lokalne skupnosti (2018) in statističnim prikazom članstva Knjižnice Franceta Balantiča Kamnik v letu 2018.

Področja promocije so predvsem:

- Promocija dogodkov in dejavnosti za uporabnike,
- Pregled dogajanja v KFBK,
- Promocija knjižničnega gradiva,
- Promocija posameznih projektov

Pri promocijskih dejavnosti se bomo osredotočili predvsem na dve skupini uporabnikov: na aktivne prebivalstvo in na najstnike. Njim se bomo skušali približati s sledečimi aktivnostmi:

Načrt promocijskih dejavnosti za leto 2019			
Ciljna skupina uporabnikov	**Načrtovana promocijska dejavnost**	**Namen**	**Načrtovani učinek**
Aktivni zaposleni	Izboljšati promocijo spletne ponudbe knjižnic (e-viri)	Opozarjanje uporabnikov na različne koristi, ki jih prinaša članstvo v knjižnici, izboljšati uporabo e-virov.	Povečano število dostopov do e-virov, povečanje števila članov v starostni skupini 19-65 let.
	Izboljšati funkcionalnost spletne strani (preglednost)	Izboljšati informativno vrednost spletne strani, izboljšati informiranost o dejavnosti knjižnice.	Povečan obisk spletne strani, boljša informiranost uporabnikov o dogajanju v knjižnici in knjižnični ponudbi, povečati uporabnost spletne strani tudi za zaposlene.
	Izboljšati promocijo knjižnih novitet s pomočjo aplikacije na spletni strani.	Pozitivno vplivati na izposojo, tudi pri gradivu iz sedaj manj izposojanih skupin UDK.	Povečanje letnega števila izposojenih enot gradiva.
Najstniki - srednješolci	Pripraviti promocijsko gradivo, ki bo upoštevalo njihova zanimanja in šolske potrebe.	Izboljšati stik s to starostno skupino in jo skušati pritegniti v knjižnico.	Povečanje izposoje gradiva v tej starostni skupini. Udeležba uporabnikov iz te starostne skupine pri knjižničnih prireditvah dejavnostih.
	Aktivnosti, ki jih načrtujemo za odrasle, bodo namenjene tudi najstnikom.		

Spletna stran: Andrej Kotnik (urednik, o knjižnici, objava dokumentov [poročil, načrtov] , e-viri, izobraževalne dejavnosti in projekti); Maja Šinkovec Rajh (novice s področja PO, dejavnosti za otroke in mladino, napovednik, Kamfest ter enote knjižnice).

- Socialna omrežja: odgovorna Andrej Kotnik, Milena Glušič, Anja Ramšak, Helena Kovačič
- Priporočilni seznami in promocija novega gradiva: Tatjana Tratnik, Milena Glušič, Tina Arnež in Sabina Zore (za otroke in mladino),

4.7 PARTNERSTVA

Knjižnična politika upravljanja partnerstev v lokalnem okolju

Knjižnica pridobiva partnerje v lokalnem okolju in skupaj z njimi izvaja posamezne dejavnosti, skladne s poslanstvom knjižnice. Partnerstvo je sodelovanje in njegov namen je medsebojna podpora pri doseganju ciljev in poslanstva. Partnerji podpirajo knjižnico, njeno prepoznavnost in so zagovorniki knjižnice, branja in pismenosti, knjižnica pa s svojimi storitvami podpira cilje partnerjev. S partnerji knjižnica dogovorno načrtuje in izvaja dejavnosti v obojestransko korist.

Načini uresničevanja

Knjižnica se povezuje s šolami in vrtci pri dejavnostih za razvoj bralne kulture in pismenosti. Povezuje se tudi s klubi, društvi in organizacijami pri pridobivanju novih članov, in pri razvoju bralne kulture. Kolikor je mogoče, je partnerstvo dogovorno in utemeljeno na modelu sodelovanja za krepitev knjižničnih vlog (šole, Vrtec Zarja).

V letu 2019 knjižnica načrtuje naslednja partnerstva:

- Osnovne šole: izvajanje bibliopedagoških dejavnosti, projekt Branje je iskanje, strokovno dogovarjanje na skupnem aktivu knjižničark, sodelovanje pri projektu OŠ FA Popestrimo šolo. Odgovorni: Breda Podbrežnik Vukmir, Barbara Petrušič.
- Vrtci: Pravljični kovček, predbralna značka. Odg.: Sabina Zore.
- Vrtec Zarja; izvajanje medkulturnega projekta Jezik: moj, tvoj, naš (gostujoča knjižnica, izobraževanje s strani vrtca in s strani knjižnice delavnica o pripovedovanju za medkulturno sožitje). Odg.: Duška Težak in za gostujočo knjižnico Sabina Zore, družinska pismenost v okviru pilotnega projekta PlurAlps, odg.: Podbrežnik, Zore, Petrušič.
- Nadaljevanje razvoja modela sodelovanja med OŠ in knjižnico za doseganje boljše bralne pismenosti. Odg.: Breda Podbrežnik Vukmir in Barbara Petrušič.
- Študentski klub Kamnik in Medobčinsko društvo invalidov: zmanjšana članarina. Odg.: Anja Ramšak
- Medgeneracijski zavod Komenda in Društvo upokojencev Kamnik: izvajanje Srečanj. Odg.: Mojca Kosirnik.
- Kulturno društvo Motnik, Turistično društvo Motnik: izvedba Križnikovega festivala. Odg.: Breda Podbrežnik. Odg.: Breda Podbrežnik.
- CIPRA, PlurAlps: projektno sodelovanje.
- Kulturno in športno društvo Sela, Društvo Tunški glas, TD Komenda, ŠKD Mekinje
- Narodopisni inštitut SAZU: izdaja knjige Križnikovih pravljic. Odg.: Breda Podbrežnik.
- Posamezne krajevne skupnosti (Perovo, Tunjice, Motnik): sodelovanje v krajevnih glasilih.
- Povezovanje s posameznimi likovnimi umetniki: od aprila dalje bomo predstavljali umetnine likovnih umetnikov iz našega okolja s poudarkom na ilustraciji kot pomembnemu estetskemu in pomenskemu dopolnilu besedne umetnosti. M. Glušič
- Povezovanje z različnimi organizacijami, ki jim posredujemo podarjene knjige (Židovski kulturni center, Dijaški dom Tabor, Knjižnica pod krošnjami, Čarobni dan, uporabniki stanovanjske skupnosti Katapult idr.). D. Težak
- Povezovanje s knjižničnim sistemom: Združenje splošnih knjižnic, območna knjižnica, šolske knjižnice v obeh občinah, portal dobreknjige.si, Kamra (domoznanske in digitalizirane teme – drobni tisk), Zveza bibliotekarskih društev Slovenije (delovanje v sekciji za splošne in potujoče knjižnice). V letu 2019 bodo potekali dogovori s Knjižnico o Domžale o projektnem sodelovanju v letu 2020.

5 KADROVSKI NAČRT

Predvidevamo naslednje sofinancirane zaposlitve:

- 2 javna delavca (razpis Zavoda za zaposlovanje)
- 2 prostovoljca
- Prijava na razpis Ministrstva za kulturo – Podporno okolje za delovanje na področju kulture, zaposlitev dolgotrajno nezaposlene osebe nad 50 let.

Načrt je obravnavan v dokumentu Kadrovski načrt KFBK za leto 2019.

5.1 IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH (NAČRT IZOBRAŽEVANJA 2019)

Knjižnična politika upravljanja znanja in strokovnega razvoja
Kakovost knjižnice temelji na kakovosti dela in odgovornosti zaposlenega do njegovega delovnega področja, za kar so potrebna določena znanja in kompetence. Znanja pridobivamo s prenosi znanja znotraj organizacije in z izobraževanji zunaj našega delovnega okolja.

Kompetence določa kompetenčni model, ki je bil oblikovan leta 2015 za posamezna delovna mesta. Na podlagi opredeljenih kompetenc poteka tudi letni razgovori, na katerih ugotavljamo skladnost modela s posameznikovimi kompetencami na podlagi samoocene in ocene nadrejenega.

Skrb za strokovni razvoj je organizacijska vrednota v KFBK. Zato je načrt izobraževanja oblikovan na dveh segmentih: prenos znanja znotraj organizacije in pridobivanje znanja na različnih izobraževalnih oblikah.

Zunanja izobraževanja: izbor zunanjih izobraževanj so nujna za opravljanje osnovne dejavnosti, pridobivanje in vzdrževanje licenc za uporabo programov on-line kataložnih baz podatkov, poznavanje gradiva v zbirki in na knjižnem trgu ter pomembnih novosti na strokovnem področju.

1.	Tečaji na IZUM	4	800 EUR
2.	Strokovna izobraževanja Mestne knjižnice Ljubljana	10	700 EUR
3.	Kongresi, posvetovanja, strokovna srečanja, predavanja	4	1.500 EUR
4.	Strokovna ekskurzija (prevozni stroški)		200 EUR

Notranja izobraževanja

1. Interni prenos znanj: 6 izobraževalnih sred, na katerih zaposleni svoje izkušnje, znanja in kompetence prenašajo na sodelavce. Teme so skladne s potrebami delovnega procesa in kompetenčnega modela in sicer: svetovanje uporabnikom, dobre prakse iz drugih knjižnic, seznanjanje z novostmi v programski opremi in iskalnih orodjih, seznanjanje z novostmi na knjižnem trgu.
2. E-učilnica
   E-učilnica bo uporabljena v naslednje namene:
- Za depozitorij izobraževalnih gradiv, ki jih naredijo zaposleni za strokovna srečanja ali bibiliopedagoške dejavnosti oziroma ki jih pridobijo na zunanjih izobraževanjih.
- Za izvajanje izobraževalnih nalog in zadolžitev, ki jih določi vodja izobraževanj.
- Za hrambo in dostop do notranjih dokumentov, ki so potrebni za delo z uporabniki.

5.2 PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU

V skladu s 6. in 32. členoma Zakona o varnosti in zdravja pri delu (ZVZD-1) mora delodajalec načrtovati in izvajati promocijo zdravja na delovnem mestu, zagotoviti potrebna sredstva in način spremljanja promocije zdravja.

KFBK načrtuje promocijo zdravja na delovnem mestu, saj to določa 27. točka 76. člena ZVZD-1.

Cilji:

Promocija zdravja je namenjena izboljšanju zdravja in dobrega počutja zaposlenih pri opravljanju delovnih zadolžitev.

Delovna skupina za promocijo zdravja na delovnem mestu v KFBK bo v letu 2019 organizirala eno izobraževanje na temo zdravega življenjskega sloga, preko elektronske pošte informirala zaposlene o zdravem življenjskem slogu ter skrbela za menjavo statičnega dela s telesno aktivnostjo v okviru delovnega procesa.

Načrt izvedbe promocije zdravja na delovnem mestu v KFBK bo delovna skupina po svojem imenovanju sprejela na prvem sestanku v I. 2019, katerega se bo udeležil tudi ing. Mitja Dolinšek, s katerim sodelujemo na področju iz varstva pri delu.

akcija	**nosilec**	**izvedba**	**stroški**
osveščanje o zdravi prehrani in načinu življenja	Olga Zupan	predavanje za zaposlene	okvirno do 300 EUR (iz postavke izobraževanje)
informacije o zdravem življenjskem slogu: informacije o športnih in drugih dogodkih, zdravi nasveti in zdravi recepti za vsakdanjo rabo.	Anja Ramšak	elektronska pošta	/
navodila za vaje na posameznih delovnih mestih	Tatjana Tratnik	Oprema delovnih mest z ustreznimi navodili	/

Trenutna delovna skupina za promocijo zdravja na delovnem mestu v KFBK v sestavi:

Anja Ramšak – koordinatorka
Olga Zupan – članica
Tatjana Tratnik – članica

6 NABAVA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

6.1 KNJIŽNIČNA POLITIKA UPRAVLJANJA KNJIŽNIČNE ZBIRKE

Knjižnica ima oblikovano politiko upravljanja knjižnične zbirke glede na potrebe prebivalcev in dostopne vire informacij. Ta je natančno razložena in opredeljena v

dokumentu Upravljanje knjižnične zbirke KFBK. Na podlagi knjižnične politike določamo letne cilje pri upravljanju zbirke.

Knjižnično politiko uresničujemo z nabavo, odpisom in vrednotenjem.

6.2 CILJI

Knjižnična zbirka KFBK podpira:

- vseživljenjsko učenje
- formalno in neformalno izobraževanje ter učenje
- informiranost uporabnikov
- prostočasno branje za razvedrilo in sprostitev
- bralno pismenost
- informacijsko pismenost
- smotrno izrabljanje prostega časa z uporabo knjižnega in neknjižnega gradiva ter knjižničnih servisov
- identiteto lokalne skupnosti z domoznanskim gradivom
- lokalno kulturo
- generira socialni kapital, ker posameznikom omogoča vključevanje v družbo in spreminja življenja
- pomaga pri odločanju posameznika in skupnosti
- pomaga pri razvoju posameznikove osebnosti, individualnosti, vrednot itd.
- slovensko kulturno snovanje in literarno ustvarjalnost tudi tako, da redno kupujemo slovensko leposlovje in ga med bralci promoviramo
- z informiranjem je knjižnica dejavnik sprememb.

Cilji izgradnje knjižnične zbirke so:

- upoštevanje izobraževalnih, kulturnih, informacijskih, raziskovalnih in sprostitvenih potreb okolja
- zadovoljevanje potreb različnih ciljnih skupin uporabnikov
- nabava skladno s finančnimi možnostmi
- dopolnjevanje knjižnične zbirke
- letno načrtovanje na osnovi tega dokumenta
- proaktivno izpolnjevanje naše vizije in poslanstva
- kriteriji za izločanje gradiva.

Splošni kriteriji, ki določajo izbor gradiva glede na vsebino:

- Vsebina gradiva je pomembna za zadovoljevanje sedanjih in prihodnjih potreb lokalne skupnosti.
- Izbor strokovnega gradiva temelji na trajni vrednosti strokovne vsebine. Poseben poudarek namenjamo temeljni strokovni literaturi z najrazličnejših področij, ki jo potrebujejo dijaki in študentje različnih fakultet. S strokovnim gradivom podpiramo tudi vseživljenjsko učenje, formalno in neformalno izobraževanje ter učenje, informacijsko pismenost in izrabljanje prostega časa z uporabo knjižnega in neknjižnega gradiva. Dopolnjevali bomo vsa strokovna področja z novimi aktualnimi vsebinami. Zagotoviti želimo ustrezno število knjižničnega gradiva glede na potrebe in pričakovanja uporabnikov.

- Pri leposlovnem gradivu upoštevamo kakovost vsebine (priznan avtor, založnik, ilustrator, pozitivne kritike v strokovnih in drugih publikacijah). Z nakupom leposlovnega gradiva podpiramo slovensko literarno ustvarjalnost. Nabavljamo nagrajeno leposlovno gradivo v tujih jezikih.

Glede na posebne potrebe kupujemo naslednje gradivo:

- domoznansko gradivo
- dopolnjevanje planinske zbirke
- upoštevanje vsebin bibliopedagoških dejavnosti in projektov ter dejavnosti za spodbujanje
  bralne kulture (pravljične urice, Pravljični kovček, predšolska bralna značka Veronikin zaklad, Poletavci, organiziran obisk osnovnošolcev, projekt Rastem s knjigo, projekt Branje je iskanje, Srečanja). Za potrebe pravljičnih ur in Pravljičnega kovčka kupujemo po en izvod igralnih knjig. Nabavljamo večje število izvodov gradiva za sodelovanje pri različnih bralnih značkah (Veronikin zaklad, Poletavci, Srečanja)
- glede na bližino osnovnih šol število izvodov gradiva za osnovnošolce prilagajamo potrebam za domače branje, šolska tekmovanja, maturo in druge obveznosti
- sodelujemo z materinsko šolo v Kamniku, zato v večjem številu nabavljamo gradivo s področja porodništva in razvoja ter vzgoje otrok
- upoštevamo različne interesne skupine v lokalnem okolju in glede na njihove potrebe nabavljamo gradivo: risanje in slikanje, uporabna umetnost, čebelarstvo, psihologija, rekreacija,
- upoštevamo različne narodnostne skupine in gradimo medkulturno zbirko.

Pri določanju števila izvodov posameznega naslova bomo upoštevali ciljne skupine uporabnikov in demografsko podobo območja, ki ga knjižnica pokriva. Upoštevamo vsebinsko kakovost gradiva (ugled avtorja, izdajatelja, pozitivne kritike v strokovnih in drugih publikacijah), kakovost vezave, ceno in želje uporabnikov.

V letu 2019 načrtujemo nabavo 6.404 enot knjižničnega gradiva, kar je 180 enot na 1000 prebivalcev. Višina sredstev nam ne omogoča, da bi dosegli priporočila standardov.

V organizacijske enote razporejamo splošno strokovno gradivo, upoštevamo zastopanost vseh področij, demografsko podobo območja in specifične potrebe okolja:

- Komenda: študijsko gradivo, čebelarstvo, konjereja, zaradi bližine vrtca dober izbor kakovostnih slikanic, gradiva z vzgojno tematiko, izbor sodobnega leposlovja, za mladino vse naslove M in P stopnja, vse naslove domačega branja, dopolnjevanje zbirke igralnih knjig in igrač
- Šmarca: zaradi bližine vrtca dober izbor kakovostnih slikanic, gradiva z vzgojno tematiko, za mladino izbor naslovov M in P stopnja, vse naslove domačega branja; izbor sodobnega leposlovja in strokovnih priročnikov
- Motnik: čebelarstvo, kmečka strokovna tematika, vrtnarstvo, sadjarstvo, izbor leposlovja za otroke in odrasle, vse naslove domačega branja
- potujoča knjižnica: čebelarstvo, kmečka strokovna tematika, vrtnarstvo, sadjarstvo, izbor leposlovja za otroke in odrasle, vse naslove domačega branja

Razmerje naslovov med strokovnim in leposlovnim gradivom knjižnične zbirke KFBK

je 54,9% naslovov strokovnega gradiva in 45,1% naslovov leposlovnega gradiva. Ker v enote usmerjamo večji delež leposlovnega gradiva, načrtujemo nabavo:

Preglednica: Podatki o načrtovanem razmerju nakupa gradiva glede na zvrst

Priporočeno	Stroka 60%	Leposlovje 40%	Skupaj 100%
Načrtovano	59	41	100

Knjižnična zbirka KFBK dosega 28,8 % določil standarda glede deleža naslovov gradiva za otroke in mladino, zato načrtujemo prirast:

Preglednica: Podatki o načrtovanem razmerju nakupa gradiva glede na namen

Priporočeno	Mladina 25-30%	Odrasli 70-75%	Skupaj 100%
Načrtovano	30	70	100

V osrednji knjižnici načrtujemo 180 tekočih naslovov informativnega periodičnega tiska, v enotah pa povprečno 30 tekočih naslovov.

Zagotavljamo raznovrstno gradivo v različnih oblikah in na različnih medijih. Pri neknjižnem gradivu upoštevamo kvaliteto gradiva in potrebe lokalnega okolja. Za odrasle bomo nabavljali glasbene zgoščenke z glasbo lokalnih ustvarjalcev, za otroke pa z otroško glasbo in pravljicami. Pri filmskem gradivu bomo pozorni na kvaliteto in aktualnost. Nabavljali bomo multimedijsko gradivo za učenje tujih jezikov, planinsko kartografsko gradivo, večji poudarek pa bomo namenili tudi nakupu e-knjige. Načrtujemo nabavo 860 enot neknjižnega gradiva, kar predstavlja 13,4% načrtovanega nakupa.

Prizadevamo si, da bo knjižnično gradivo enako dostopno vsem prebivalcem na območju KFBK. Osrednja knjižnica bo odprta 55 ur na teden, krajevne knjižnice pa bodo odprte 100% v skladu z Uredbo o osnovnih storitvah knjižnice. Obratovalni čas krajevnih knjižnic smo prilagodili potrebam večine prebivalcev v posameznem kraju.

Glede na potrebe uporabnikov in v želji, da dopolnimo zbirko z novimi mediji, bomo v letu 2019 povečali nabavo e-knjig. Naši uporabniki imajo trenutno na voljo 1.053 naslovov e-knjig na portalu Biblos, ki zagotavlja knjige v slovenskem jeziku. Dopolnjevanje knjižnične zbirke z e-knjigami je pomembno tudi zato, da si naši člani lahko izposodijo knjigo, ki je v tiskani izdaji izposojena. Predvidevamo, da se bo izposoja e-knjig v primerjavi z letom 2017 podvojila. Načrtujemo nabavo licenc za 270 naslovov e-knjig.

Posebno pozornost namenjamo gradivu, ki je izšlo s finančno podporo Javne agencije za knjigo RS. Nabavimo večino naslovov publikacij v javnem interesu, v vsako enoto knjižnice bomo vključili vsaj 15 odstotkov naslovov publikacij, ki so izšli s finančno podporo Javne agencije za knjigo RS.

Upoštevamo čim širši krog založnikov, saj nam to daje možnost nabave raznolikega gradiva, zato bomo v letu 2019 z nakupom zagotovili prisotnost gradiv vsaj 50-ih slovenskih založb.

Spremljamo in nabavljamo novosti tekoče produkcije. S tem omogočamo, da bo knjižnična ponudba aktualna. Trudimo se, da je gradivo v knjižnici dostopno čim prej po izidu. V antikvariatih in lokalnem okolju povprašujemo po starejšem gradivu z domoznansko vsebino in s tem dopolnjujemo domoznansko zbirko.

7 ODDELEK ZA NABAVO, OBDELAVO IN ODPIS GRADIVA

7.1 CILJI IN STRATEGIJA

Oddelek za nabavo in strokovno obdelavo knjižničnega gradiva skrbi za oblikovanje kakovostne knjižnične zbirke od nabavnega postopka, inventarizacije in opreme. Postopek obdelave knjižničnega gradiva zajema obdelavo novega gradiva in darov, kreiranje zapisov (knjižno in neknjižno gradivo, članki), urejanje retrospektive (popravljanje signatur in bibliografskih podatkov), razreševanje dvojnic (podvojeni zapisi v bazi COBIB) in odpis gradiva. Orodje za evidenco nabavnih postopkov (naročila, dobave) je COBISS3/Nabava in inventarizacije gradiva v COBISS3/Zaloga. Katalogizacija poteka v COBISS3/katalogizacija.

Cilj je zagotovitev sistematične, kvalitetne in racionalne izgradnje knjižnične zbirke. Zbirko nenehno razvijamo in ažurno zagotavljamo gradivo našim uporabnikom v vseh enotah knjižnice in njenih oddelkih v skladu z današnjim razvojem, vendar za dolgoročno uporabo. Nabava poteka skladno s strokovnimi priporočili, dokumentom o nabavni politiki in v okviru finančnih zmožnosti.

Težimo k zagotavljanju demokracije, informiranosti in zadovoljevanju interesov vseh starostnih in izobrazbenih kategorij in profesionalni ponudbi aktualnih vsebin. Da lahko upoštevamo želje in potrebe naših bralcev, smo v sodelovanju z Oddelkom za delo z uporabniki vzpostavili sistem beleženja potreb, ki jih skladno z nabavnimi usmeritvami prednostno naročamo in pripravimo za izposojo.

Knjižnično zbirko bomo v letu 2018 gradili v skladu z upoštevanjem raziskovalnih, izobraževalnih in kulturnih potreb okolja. Še naprej planiramo nabavljati: gradivo različnih strok in znanstvenih disciplin na različnih stopnjah zahtevnosti ter na različnih medijih in različnih jezikih, leposlovne knjige, neknjižno gradivo, poučno gradivo, namenjeno mladim uporabnikom, gradivo, namenjeno permanentnemu izobraževanju, izobraževanju v okviru hobijev, prostočasnih aktivnosti in osebnih interesov, gradivo, namenjeno za pomoč pri osebnostni rasti in razreševanju osebnih težav uporabnikov. Na oddelku sprejemamo darove in jih skladno z dokumentom o nabavni politiki vključujemo v zbirko.

Tudi v letu 2018 bomo omogočali učinkovito obdelavo pridobljenega gradiva ter zagotovili uporabnikom hiter dostop do gradiva ter popolne informacije o virih:

- s preudarno in dobro načrtovano nabavo
- s sprotno obdelavo rednega dotoka novega gradiva
- s povečanjem temeljne zaloge in prirasta gradiva
- s sprotnim popravljanjem retrospektive
- z vzdrževanjem baze podatkov o gradivu
- z dopolnjevanjem zbirke z darovanim gradivom
- z rednim odpisovanjem zastarelega in uničenega gradiva

V letu 2019 načrtujemo odpis 7.000 enot gradiva.

Oddelek se bo do konca leta ukvarjal z razreševanjem manjkajočega gradiva, odpisi in usklajevanjem stanja zbirke.

8 ODDELEK ZA DELO Z UPORABNIKI

8.1 SESTAVA

Oddelek za delo z uporabniki sestavljajo:

V osrednji knjižnici: oddelek za odrasle, pionirski oddelek in čitalnica (posebnost čitalnice so domoznanska, Bavarska in Sadnikarjeva zbirka). Poleg osrednje knjižnice ima Knjižnica Franceta Balantiča Kamnik še krajevne knjižnice Šmarca, Komenda in Motnik ter potujočo knjižnico. Imamo dve premični zbirki (Fotoklub Kamnik in Vrtec Zarja) ter posebno zbirko v Termah Snovik.

8.2 USMERITVE

S kvalitetno opravljenimi storitvami želimo zadovoljiti potrebe uporabnikov po informiranju, učenju, raziskovanju, sprostitvi in druženju.

V ta namen bomo v letu 2019 izvajali izposojo knjižničnega gradiva v knjižnici in na dom, medknjižnično izposojo, izposojo e-knjig, posredovanje informacij o gradivu in iz gradiva in omogočali rezerviranje knjižničnega gradiva. Nudili bomo vpogled v knjižnične zbirke v prostem pristopu in njihovo uporabo, ustrezne nasvete kot pomoč pri iskanju in izbiri gradiva ter e-virov, uporabo javnih klasičnih knjižničnih katalogov, vzajemnega kataloga in drugih podatkovnih zbirk ter informacijskih virov. Usposabljali bomo uporabnike za uporabo knjižnice, jih elektronsko opismenjevali za uporabo novih medijev in tehnologij ter jih seznanjali z novostmi v knjižnici.

Fotokopirali bomo iz knjižničnega gradiva, ki je v lasti knjižnice, z upoštevanjem določenih omejitev in nudili dostop do raznih dejavnosti in prireditev.

8.3 CILJI IN NALOGE

V letu 2019 načrtujemo:

- **število članov***:* **8000**

<u>Ukrepi za pridobivanje novih članov:</u>

- kvalitetna izvedbe naših storitev (vse od izposoje, naših posebnih projektov pa do številnih prireditev za uporabnike vseh starosti).
- ponudba brezplačnega članstva obiskovalcem nekaterih naših prireditev za odrasle (npr. Srečanj s knjigo,…).
- **izposoja gradiva**: **380.000 enot**

Ukrepi za spodbujanje izposoje:

- kvalitetna ponudba knjižničnega gradiva in izvedba naših storitev (krepitev svetovalne vloge informatorjev)
- promocija knjižnične zbirke (pripravljanje razstav in raznih tematskih kotičkov na oddelkih in s tem spodbujanje izposoje razstavljenega gradiva; pripravljanje priporočilnih seznamov; …);
- promocija naših dejavnosti (objave na naši spletni strani, na spletnih portalih, članki v lokalnih časopisih,…);
- dodatna ponudba naše ustanove: posebni projekti, dejavnosti in zbirke (npr.: Pravljični kovček, Srečanja s knjigo, Predbralna značka Veronikin zaklad, Poletavci, organiziranje raznih tečajev,…);
- upoštevati želje naših uporabnikov (tiste, ki so po naši presoji smiselne in realne) po nekem gradivu in biti čim bolj ažurni v procesu od naročila, nabave in do dostopnosti tega gradiva na izposoji

Za realizacijo tega cilja bomo izboljšali sodelovanje med posameznimi procesi: izposoja (želje in potrebe uporabnikov) – nabava (sodelovanje z dobavitelji knjižničnega gradiva) – obdelava in oprema gradiva – dostopnost gradiva na izposoji. S tem bomo dvignili kvaliteto našim storitvam in prispevali k večjemu zadovoljstvu naših uporabnikov in posledično tudi k povečanju števila aktivnih članov, izposoje in obrata gradiva.

- spremljanje pohval in pritožb uporabnikov

Tudi v letu 2019 bomo nadaljevali s spremljanjem pritožb in pohval naših uporabnikov in ažurno izvajali korektivne in preventivne ukrepe v zvezi z njimi. To bo prispevalo k večjemu zadovoljstvu uporabnikov in večji kakovosti našega poslovanja.

- izterjevali bomo denarne dolgove članov in nevrnjeno gradivo

V letu 2019 bomo nadaljevali z izterjavo zapadlih denarnih dolgov naših članov v sodelovanju s pooblaščeno firmo. Gradivo bomo izterjevali v sodelovanju s Policijsko postajo Kamnik.

- brisali bomo neaktivne člane KFBK

Na podlagi 21. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov in 15. člena Zakona o knjižničarstvu bomo iz evidence brisali vse neaktivne člane naše knjižnice. To so tisti, ki nas niso obiskali najmanj eno leto. Izbrisan član se bo moral ponovno vpisati v knjižnico, če bo po več kot enoletnem premoru spet želel koristiti naše storitve.

Za spodbujanje večjega obrata in aktualnosti zbirke bodo opravljene naslednje aktivnosti:

1. Odpis
   Aktualnost gradiva dosegamo tudi z rednim izločanjem in odpisovanjem zastarelega gradiva ter dopolnjevanje z novejšim aktualnim gradivom.
2. Vrednotenje

V letu 2019 se bo naredil pregled obrata na UDK vrstilcih s predlogi za morebitne ukrepe, če bodo analize pokazale prenizek obrat.

8.4 ENOTE KNJIŽNICE

8.4.1 POTUJOČA KNJIŽNICA

V letu 2019 bo uporabnike razveseljevala tudi potujoča knjižnica. Kot doslej jo bomo uporabljali skupaj s Knjižnico Domžale. Z njo bomo omogočali dostop do knjižničnih storitev tudi tistim uporabnikom, ki so iz bolj oddaljenih krajev in drugače sploh ne bi mogli do knjižnice ali pa veliko težje (otroci in starejši ljudje, ki nimajo prevoza, bolni, invalidi, ipd.). Obiskovali bomo oddaljene kraje kamniške občine, vsakih štirinajst dni po razporedu. V juliju in avgustu potujoča knjižnica kot običajno ne bo vozila. Odgovorna oseba za potujočo knjižnico je Mojca Kosirnik.

8.4.2 KOMENDA

Dodatne dejavnosti v knjižnici Komenda v letu 2019:

- bibliopedagoške ure za predšolske otroke (obiski otrok iz vrtca)
- pravljične urice (potekale bodo enkrat tedensko)
- prireditve za odrasle
- razstave

Odgovorna oseba za krajevno knjižnico Komenda je Maja Šinkovec Rajh.

8.4.3 ŠMARCA

Dodatne dejavnosti v knjižnici Šmarca v letu 2019:

- bibliopedagoške ure za predšolske otroke (obiski otrok iz vrtca)
- pravljične urice (potekale bodo enkrat tedensko.)
- prireditve za odrasle (enkrat mesečno bodo v knjižnici Srečanja s knjigo)

Odgovorna oseba za krajevno knjižnico Šmarca je Tatjana Tratnik.

8.4.4 MOTNIK

Dodatne dejavnosti v knjižnici Motnik v letu 2019:

- bibliopedagoške ure za predšolske otroke (obiski otrok iz vrtca)
- prireditve za odrasle (enkrat mesečno bodo Srečanja s knjigo)

Odgovorna oseba za krajevno knjižnico Motnik je Sabina Zore.

9 ODDELEK ZA RAZVOJ IN INFORMACIJSKO DEJAVNOST (ČITALNICA)

9.1 IZOBRAŽEVANJE UPORABNIKOV

Izvajala se bodo naslednja brezplačna izobraževanja za uporabnike:

- računalniški tečaji za odrasle (tri stopnje: začetni, nadaljevalni, napredni),
- tečaji slovenskega jezika za tujce,
- različni tečaji in delavnice, ki se izvajajo v sklopu dejavnosti Delimo znanje,
- individualna izobraževanja (po potrebi), kjer se prikaže uporaba e-virov in vnos MME (multimedijskih elementov) v Album Slovenije na portalu Kamra.

9.2 MARKETING IN PROMOCIJA

Pri izvajanju promocijskih dejavnosti bomo upoštevali rezultate *Ankete o zadovoljstvu uporabnikov 2018* in izsledke *Analize lokalne skupnosti*, ki je bila v letu 2018 opravljena v okviru priprav na novo strategijo razvoja knjižnice.

Podatki o številu članov knjižnice glede na starostno skupino in status nam kažejo, da knjižnica najbolj izgublja delovno aktivno prebivalstvo med 19. in 65. letom, (niso upoštevani nezaposleni ali študentje, ki so ločena kategorija). V omenjeni starostni skupini je namreč v knjižnico vpisanih le 13,4 % skupnega prebivalstva občin Kamnik in Komenda. Čeprav precejšen del te skupine v knjižnico vseeno prihaja s svojimi otroki, bo potrebno najti učinkovite promocijske pristope za to skupino. Pri iskanju takšnih pristopov bomo skušali najti skupne lastnosti te starostno (pre-)velike in zato zelo heterogene skupine.

Skupne točke pomembne z vidika promocije:

- Gre za zaposleno delavno-aktivno prebivalstvo, katerega življenjski ritem v veliki meri usmerjajo delovni pogoji in družinske razmere;
- večinoma gre za prebivalstvo, ki se, ne glede na vrsto izobrazbe in zaposlitve, dnevno srečuje s sodobnimi IKT tehnologijami, jih aktivno uporablja in mu spletni prostor ni tuj;
- vse hitrejši ritem življenja, delovne in družinske zahteve povzročajo, da je ta starostna skupina pogosto v časovni stiski.

Smiselno bi jim bilo bolj predstaviti storitve, ki bi jih lahko promovirali z vidika prihranka časa (npr. e-knjige, oddaljen dostop do e-virov). V tem kontekstu bo potrebno spletno stran knjižnice nadgraditi iz sedanjega stanja, ko je bolj ali manj sredstvo za informiranje, v učinkovito, pregledno in prijazno orodje za uporabnike knjižničnih storitev. Da bi to dosegli bi bilo potrebno:

- narediti spletno stran bolj pregledno,
- na spletni strani objaviti tudi informacijske zloženke, ki jih sicer tiskamo,
- poenotiti način objavljanja sorodnih vsebin,
- omogočiti uporabnikom, da preko spleta preverijo novosti v knjižnični zbirki,
- s pomočjo programskega vmesnika omogočiti uporabnikom, da se prijavijo knjižnične aktivnosti, pri katerih imamo omejeno število udeležencev.

Posebej zahtevno je področje promocije knjižničnih prireditev. Čeprav je sorodnih dogodkov v mestu in okolici vse več in je konkurenca na tem področju velika, ostaja dejstvo, da so prireditveni prostori knjižnice zaradi oblike in dotrajanosti neprimerni. Ker med obiskovalci prireditev pogrešamo prav starostno skupino od 15 do 30 let, bomo našli poti za boljši stik z njimi v okoljih, ki so jim blizu (tu mislimo na realna in spletna okolja).
V letu 2019 bomo zato:

- imeli za enega glavnih vodil pri preureditvi spletne strani prav njeno promocijsko učinkovitost,

- tiskano promocijsko gradivo (letaki, plakati, zgibanke, napovedniki) javnosti predstavili tudi zunaj knjižničnih prostorov.

9.3 DOMOZNANSKA ZBIRKA

Domoznanstvo obsega zbiranje, hranjenje, arhiviranje in posredovanje domoznanskega gradiva ter posredovanje domoznanskih informacij. Domoznanska zbirka vsebuje vse, kar je novega ali pomembnega v zvezi z občinama Kamnik in Komenda. S tem gradivom knjižnica organizira zbirko lokalno obarvanega znanja.

9.3.1 CILJI IN NALOGE

Cilj je vzbuditi v lokalni skupnosti zavest, da lahko vsakdo, ki išče informacije ali želi poglabljati svoje znanje o svojem življenjskem okolju, najde uporabne informacije v knjižnici, ki deluje v tej lokalni skupnosti. Za dosego tega cilja bomo tudi v bodoče promovirali domoznansko zbirko ob organiziranih obiskih učencev in dijakov, z informacijami o aktualnem dogajanju v Kamniku in Komendi, z razstavami domoznanskega gradiva ter s predavanji, literarnimi večeri in predstavitvami zbirke. Z digitalizacijo gradiva želimo domoznansko zbirko narediti dostopno širšemu krogu uporabnikov, predvsem mlajši generaciji, ki ji je virtualni svet bližji kot tiskana beseda. Izbrane digitalizirane zbirke bomo objavili na portalu Kamra.

V letu 2019 bomo dokončali ureditev drobnega tiska iz domoznanske zbirke. Z izrazom drobni tisk označujemo raznovrstno gradivo, ki opravlja funkcijo aktualnega obveščanja v praktičnih področjih družbenega, zasebnega in ekonomskega življenja, npr.: letaki, plakati, vabila, zgibanke, prospekti, obvestila, katalogi ... Informacijska in kulturna vrednost drobnega tiska narašča s časovnim odmikom. Ker vsebuje informacije o vsakdanjem življenju, je lahko koristen vir informacij za raziskovanje duha časa.

Dopolnjevali bomo spletno stran Kamniško-komendskega biografskega leksikona (www.leksikon.si) in skrbeli za njeno promocijo.

Dopolnjevali bomo vsebino spletne strani Prejmi pozdrav (www.prejmipozdrav.si) in skrbeli za njeno promocijo. V ta namen bo potrebno digitalizirati razglednice, ki smo jih v letu 2018 pridobili za zbirko in tiste, pri katerih avtorske pravice to dopuščajo, objavili na spletni strani.

V okviru Kamniške literarne transverzale bo pripravljeno gradivo za udeležence v obliki vodnika za vsaj eno od poti. Vodnik bo oblikovan kot predstavitev območja ene od poti s kulturno-zgodovinskega, torej domoznanskega vidika.

Skladno s finančnim načrtom za leto 2019 načrtujemo naročilo in izdelavo novih omar za Domoznansko zbirko in njeno preselitev na novo lokacijo – nekdanjo računalniško učilnico.

Načrtujemo postavitev domoznanske razstave o tiskarni Antona Slatnarja.

10 PRIREDITVE IN POSEBNE OBLIKE DELA Z BRALCI ZA SPODBUJANJE BRALNE KULTURE IN VSEŽIVLJENJSKEGA UČENJA

Zaradi zagotavljanja kakovosti prireditev smo se odločili za strateško načrtovanje prireditev. V delovnem načrtu za leto 2019 dodajamo izhodišča strateškega načrtovanja, s katerimi želimo uveljaviti kakovost pred količino.

10.1 STRATEŠKI DEL

Prireditve in dogodki so del osnovnega poslanstva splošnih knjižni in sodijo v opravljanje osnovnih dejavnosti v okviru izvajanja javne službe.

10.1.1 USMERITVE

- Spodbujanje zanimanja za knjige, avtorje in znanje,
- promocija knjižnične dejavnosti in ustvarjanje pozitivne podobe knjižnice kot prostora, kjer se srečujejo ljudje, ideje, avtorji in občinstvo ter znanje,
- širjenje znanja in idej,
- oblikovanje možnosti za vključevanje v dejavnosti za vseživljenjsko učenje in ustvarjanje,
- generiranje socialnega kapitala.

10.1.2 POSLANSTVO PRIREDITEV

Prireditve so del osnovnega poslanstva splošne knjižnice, s katerimi se uresničuje zakonsko opredeljena javna dostopnost kulturnih dobrih. Z njimi podpiramo branje in vseživljenjsko učenje ter spodbujamo kulturo, v kateri ima knjiga cenjeno mesto.
Prireditve in dogodki so del različnih knjižničnih vlog, ki jih knjižnica pripravlja za uporabnike in različne ciljne skupine.
Prireditve in dogodki povezujejo ljudi v socialno koherentne in državljansko osveščene skupine.
Prireditve širijo podobo knjižnice kot sodoben, odprt in varen prostor za različne skupine in posameznike, ki si izmenjujejo znanje, izkušnje in stališča.
Poslanstvo prireditev je tudi promocija sodobnih umetnostnih in družbenih tokov, posameznikov, ki so s svojim delom vplivali na spremembe …

10.1.3 VIZIJA

Knjižnične prireditve so doživljajsko, etično in estetsko močni dogodki, ki so sprožilci sprememb v posamezniku in skupinah. Knjižnica je prostor združevanja, osveščanja, učenja in spoznavanja knjižnih svetov, avtorjev, idej, življenjskih stilov in modrosti.

10.1.4 CILJI

- V letnem delovnem načrtu knjižnica opredeli število dogodkov in obiskovalcev.
- Cilji prireditev so povezani z namenom izboljševanja izpolnjevanja nalog in poslanstva knjižnice, kar prav tako določimo z letnim delovnim načrtom.
- Dogodke povezujemo s prazniki in obeležitvami: kulturni dan, dan slovenske knjige, noč knjige, mednarodni dan knjige za otroke, Ta veseli dan kulture, občinski praznik
- Dogodki so promocijske narave, zato se vedno odločamo za dobre, odmevne in priznane avtorje.
- Dogodki so posvečeni tudi aktivnemu državljanstvu, oblikovanju socialnega kapitala, bralne kulture in pismenosti, zato se odločamo za angažirane, kakovostne avtorje in skupine, kjer poudarjamo pomen branja.

-

10.1.5 VRSTE DOGODKOV

- predstavitve knjig, avtorjev in drugo, povezano z aktualno knjižno produkcijo
- predavanja, delavnice, tečaji: povezano z vseživljenjskim učenjem (potopisi, zdravstvena tematika, okoljevarstvena problematika, vzgoja)
- različne oblike predstavitev domoznanskih tem: razstave, pripovedovanja in digitalizacija
- različne oblike skupinskega dela za širjenje bralne kulture (Srečanja) in vseživljenjsko učenje (Delimo znanje)
- organizirane kampanje z zaključnimi dogodki za spodbujanje branja (predšolska bralna značka, družinska bralna značka, kamniška bralna značka)
- pravljične ure
- bibliopedagoške ure za otroke od predšolske do srednješolske stopnje

Vsebina

- aktivno državljanjstvo
- umetnost in književnost ter zgodovina
- domoznanstvo
- zdravje in zdravo okolje
- vseživljenjsko učenje

Prostor

Prostor bi moral z estetsko urejenostjo, tehničnimi zmogljivostmi (ozvočenje, reflektorji, prezračevanje) podpirati doživljajsko moč dogodkov. V letu 2019 načrtujemo menjavo tapisona na odru in beljenje.

Obveščanje in promocija

- Vabila: elektronska in klasična oblika (estetsko in povedno oblikovanje), posredovana so po mejling listi, objavljena na spletni strani knjižnice in na facebook strani knjižnice.

- Objave: na spletnih portalih v občinah, Zavodu za turizem, šport in kulturo, ob pomembnih dogodkih vabila novinarjem.

Ciljne skupine

Knjižnica organizira dogodke za naslednje ciljne skupine:

- Predšolski otroci
- Mladi
- Odrasli
- Nezaposleni
- Uporabniki s posebnimi potrebami
- Priseljenci
- Glede na ugotovitve vodstvenega pregleda o trendu upadanja sledimo v LDN 2018 tudi utrjevanju partnerstev, zato bodo organizirani dogodki v sodelovanju z različnimi partnerji iz lokalnega okolja

10.2 BIBLIOPEDAGOŠKE (BP) DEJAVNOSTI ZA PREDŠOLSKE OTROKE

10.2.1 VRTEC NA OBISKU

Vrtec na obisku v knjižnici je oblika skupinske knjižne in knjižnične vzgoje, ki je namenjena predšolskim otrokom in se izvaja v knjižnici. Otroci spoznavajo knjižnico, se seznanijo s pravili in postopkom vpisa in izposoje gradiva. Uvajajo se v svet knjižnega in neknjižnega gradiva. BP teme za druženje ob knjigah so v naprej dogovorjene: Ogled knjižnice, Bonton v knjižnici, Kaj dela knjižničar/-ka, Svet čarobnih igralnih knjig in tema po izbiri. Program in teme so podrobneje predstavljene v posebni zloženki.
Sodelujejo: Kamnik: Barbara Petrušić, Anja Ramšak in Sabina Zore, tudi Motnik; Komenda: Maja Šinkovec Rajh, Šmarca: Tatjana Tratnik

10.2.2 PRAVLJIČNI KOVČEK

Pravljični kovček je oblika knjižne in knjižnične vzgoje, ki je namenjena predšolskim otrokom in se izvaja v vrtcu. Pravljični kovček se izvaja po predhodnem dogovoru v okviru predbralne značke Veronikin zaklad in BP dejavnosti za bolj oddaljene vrtce, ki v svoji bližnji okolici še nimajo enote knjižnice Kamnik. Sodelujeta: Kamnik: Sabina Zore; Komenda: Maja Šinkovec Rajh.

10.2.3 PREDBRALNA ZNAČKA VERONIKIN ZAKLAD (11. SEZONA)

Predbralna značka Veronikin zaklad je zasnovana in organizirana kot dejavnost spodbujanja branja otrok in staršev za zbliževanje s knjigo in bralno pismenostjo in kot oblika kvalitetnega preživljanja prostega časa za družine s predšolskimi otroki v starosti od 3 do 6 let v sodelovanju z vrtci iz občin Kamnik in Komenda. Dejavnost poteka od septembra 2018 do aprila 2019. Otroci si skupaj s starši v knjižnici izposodijo gradivo s poudarkom na kvaliteti vsebine in ilustracije; knjižnica pripravi priporočila in pravila sodelovanja, otroci o prebranem gradivu poročajo v vrtcu. Mentorji posredujejo sezname otrok, ki so opravili predbralno značko in knjižnica pripravi potrdila za sodelovanje in organizira podelitev priznanj v mesecu aprilu/maju 2019. Otroci, ki niso vključeni v vrtec, lahko predbralno značko opravljajo v knjižnici v Kamniku v okviru Pravljičnih uric. Z namenom promocije kvalitetnega gradiva za predšolske otroke za mentorje predbralne značke in starše sodelujočih otrok knjižnica pripravlja priložnostne Obvestilnike za predbralno značko, kjer predstavljamo aktualne smernice, nagrajence in novosti s področja knjižne produkcije za ciljno publiko in na aktualne teme pripravljamo različne priporočilne sezname gradiva, ki so na voljo v knjižnici. Zaključne prireditve s podelitvijo priznanj bomo izpeljali v aprilu/maju 2019. Program zaključkov bomo pripravili v sodelovanju z GSŠRM iz Kamnika, smer predšolska vzgoja. Za nagrado bodo otroci prejeli še priznanje za osvojeno predbralno značko, mentorji prejmejo potrdilo o mentorstvu. Sodelujejo: Anja Ramšak, Maja Šinkovec Rajh in Sabina Zore.

Dejavnosti za predšolske otroke vodi Sabina Zore.

10.2.4 DRUGE DEJAVNOSTI ZA OTROKE

Pravljične urice približajo otrokom svet pisane besede in spodbudijo potrebo po branju. Otrok si s tem širi literarno obzorje, bogati besedni zaklad in literarni okus. Uspešno spodbujanje razvoja bralnih navad je povezano s kvalitetnim in otrokom primernim izborom knjižnega in neknjižnega gradiva. Pravljične urice so

namenjene otrokom od dopolnjenega 4. leta starosti dalje. Obisk pravljične urice je brezplačen. Začnejo se v tednu otroka v mesecu oktobru in se zaključijo v mesecu aprilu. Izvajajo se v knjižnici v Kamniku in krajevnih knjižnicah v Komendi, Motniku in Šmarci. Srečanja so brezplačna. Predhodne prijave niso potrebne.

Pravljične urice in pravljična joga je vodena vadba z elementi joge, ki oblikovana in prilagojena za otroke. Vsebinsko se navezuje na prebrano oz. povedano pravljico. Izvajamo jo v okviru pravljičnih uric v knjižnici v Kamniku. Srečanja so brezplačna. Predhodne prijave niso potrebne.

Bibe: namenjene so predšolskim otrokom (od treh do šestih let), ki niso v organiziranem varstvu. Na uricah so prisotni tudi njihovi odrasli spremljevalci. Na uricah s pripovedovanjem, petjem, branjem, bibarijami in ustvarjanjem otroci spoznavajo pravljični svet in knjižnico. Igralne ure s knjigo se izvajajo v enoti v Kamniku. Srečanja so brezplačna. Potrebne so predhodne prijave na otroškem oddelku knjižnice Kamnik.

Program R.E.A.D. – beremo s tačkami
V Društvu Tačke pomagačke so licenčni program R.E.A.D. poimenovali Beremo s tačkami. Izvajajo ga terapevtski pari (psi s svojimi vodniki), ki so za to delo še dodatno usposobljeni. Program pomaga otrokom izboljšati bralne in komunikacijske sposobnosti. Program poteka individualno. Potrebne so predhodne prijave. Program bomo izvajali: v Kamniku (pravljična soba) beremo po dogovoru (mesečno) in v Krajevni knjižnici Komenda vsak prvi in zadnji petek v mesecu od 17.30 – 18.30 ure (razen v času šolskih počitnic).

10.2.5 POSEBNE OBLIKE DELA Z MLADIMI BRALCI NA PIONIRSKEM ODDELKU

Berem po korakih
V sodelovanju z defektologinjo mag. Katarino Kesič Dimic izvajamo projekt Branje po korakih, v okviru katerega želimo priskočiti na pomoč pri premagovanju začetnih težav z branjem. Na pionirskem oddelku uporabniki lahko najdejo označeno gradivo, ki je primerno za opismenjevanje ter informativne zloženke z napotki za vse, ki spremljajo otroke na začetku njihove bralne poti. Napotki so sestavljeni iz odlomkov knjige Priporčnik za branje, avtorice mag. Katarine Kesič Dimic. Zloženke v sodelovanju s šolskimi knjižničarkami ponudimo staršem otrok 1. triade na uvodnih roditeljskih sestankih.

Naj knjige za knjigožere
Naj knjige za knjigožere pripravljamo z namenom spodbujanja branja kvalitetnega leposlovja za otroke in mladino. Mladi bralci sovrstnikom predlagajo svoje naj knjige v branje. Priporočila za branje objavljamo v knjižnici in na spletni strani knjižnice.

Knjižnično-muzejski MEGA kviz
Knjižnično muzejski MEGA kviz je moderna oblika knjižnično informacijskega opismenjevanja. Organizacijsko in strokovno ga vodi Mestna knjižnica Ljubljana, Center za mladinsko književnost in knjižničarstvo. V knjižnici MEGA kviz promoviramo in rešujemo; informacije, gradivo in promocijske plakate o MEGA kvizu posredujemo na vse OŠ v občinah Kamnik in Komenda.

Sodelovanje z Mestno knjižnico Kranj (MKK)
Z Mestno knjižnico Kranj (MKK) sodelujemo pri promociji kvizov za otroke na portalu Modri pes. Uporabnike spodbujamo k sodelovanju in reševanju. Na

vsakokratno temo kviza pripravimo razstavo v kvizu priporočenega gradiva. Letno pripravijo v MKK štiri različne kvize.

Drugačne zgodbe

Drugačne zgodbe beremo in pripovedujemo za varovance VDC Sožitje iz Lok v Tuhinjski dolini. Srečanja potekajo v knjižnici vsak 2. ponedeljek v mesecu od septembra do junija. Letno pripravimo 10 srečanj.

Poletavci – poletni bralci

Projektoma Mestne knjižnice Ljubljana (MKL): Poletavcem in NajPoletavcem, se je KFBK pridružila z namenom doseganja treh pomembnih ciljev: spodbujanja branja med poletnimi počitnicami, izboljšanja bralnih veščin pri otrocih in najstnikih in pridobitvijo branja kot pomembno vsakodnevno navado. Poletavci so namenjeni otrokom med 7. in 12. letom, izvajajo se od junija do septembra. Otrok naj bi med poletnimi počitnicami bral 30 dni vsaj pol ure na dan. Projekt v MKL izvajajo že osmo leto, KFBK v poletju 2019 sodeluje drugič zapored. Poudarki so na prostem izboru bralnega gradiva in spontanem spodbujanju družinskega branja. Projekt spremljajo različne dejavnosti (npr. razstave, delavnice). NajPoletavci (najstniki, ki so naj poletni bralci) so namenjeni najstnikom med 13. in 16. letom starosti. Med poletnimi počitnicami preberejo 3 knjige in sodelovanje v bralni akciji izvedejo preko spletnega obrazca, kamor vpišejo prebrane knjige in na kratko opišejo junaka, ki jih je najbolj navdušil.

Sodelovanje na KAMfestu

Na festivalu KAMFEST knjižnica sodeluje z aktivnostmi za družine in predstavi svoje dejavnosti v Keršmančevem parku. Festival bo potekal v prvi polovici meseca avgusta 2019. Odg. Helena Kovačič.

Dobreknjige.si

Dobreknjige.si je spletni portal s priporočilno kakovostno literaturo za mlade in odrasle bralce. Njegovo zanesljivost, nepristranskost in ažurnost vzajemno zagotavljajo slovenske splošne knjižnice. Portal nastaja sproti in predstavlja kakovostno literaturo. Vnašalki iz naše knjižnice prispevata na portal mesečno najmanj en zapis z opisom in priporočilom za branje.

Priložnostne razstave gradiva, izpostavljanje kakovostnega knjižničnega gradiva

Priložnostne razstave gradiva na pionirskem oddelku pripravljamo z namenom promocije knjižnične zbirke in povečanja izposoje knjižničnega gradiva. Poleg izpostavljanja kvalitetnega leposlovja in poučnega gradiva za otroke in mladino pripravljamo tematske razstave v sodelovanju z vrtci iz občine Kamnik in Komenda.

Premične zbirke v vrtcih

Premične zbirke v vrtcu pripravljamo z namenom promocije knjižnične zbirke in dejavnosti, ki jih pripravlja knjižnica. Premično zbirko pripravljamo za Vrtec Zarja in je v vrtcu v uporabi za starše, zaposlene in otroke od oktobra do junija.

Pripravljam se na prvi obisk zobozdravnika

To je zloženka za starše s priporočili za branje slikanic in poučnih knjig za otroke s področja nege zob in zobne preventive s povabilom v knjižnico. Zloženke razdelimo staršem na tematskih predavanjih, ki jih pripravlja zobna preventiva ZD Kamnik.

10.3 BIBLIOPEDAGOŠKE DEJAVNOSTI (BP) – OSNOVNE ŠOLE IN SREDNJE ŠOLE

10.3.1 USMERITVE BP DEJAVNOSTI OŠ

Za osnovne šole vsako leto pripravimo program tem in vsebin bibliopedagoških dejavnosti, ki ustrezajo zahtevnostni stopnji prvega, drugega in tretjega triletja. Nekatere teme so stalne, vsako leto pa dodamo nove. Program oblikujemo glede na potrebe učencev, kadrovske zmožnosti in trenutno aktualne teme. Trajanje bibliopedagoške dejavnosti je v dogovoru z mentorji od 1 do 4 šolske ure. V sklop bibliopedagoških dejavnosti za osnovne šole sodi tudi projekt Rastem s knjigo. V projekt Rastem s knjigo so vključeni vsi sedmošolci občin Kamnik in Komenda ter dijaki prvih letnikov GSŠRM in CIRIUS. Program izvaja 1 zaposleni, razen v primeru, če na željo šolskih mentorjev projekt Rastem s knjigo združimo s kulturnim dnem. Slednje izvajamo zlasti za oddaljene osnovne šole, zato takrat vključimo v izvedbo programa vsaj 2 strokovna delavca. Natančna navodila, učni listi in program se sestavijo za vsak obisk osnovne šole posebej.

Od maja 2017 dalje se izvajajo BD dejavnosti tudi v okviru projekta Popestrimo šolo 2017-2021 na OŠ Frana Albrehta. Za dejavnosti imenovane Urice za sporazumevanje se enkrat na teden v dolžini 2 šolskih ur pripravi program za otroke iz priseljenih družin od 1. do 4. razreda, ki imajo težave pri izražanju in razumevanju slovenskega jezika. Učenci so deležni dodatnih priložnosti, da usvojijo znanje slovenskega jezika in širijo besedni zaklad na zabaven, njihovim zmožnostim in interesom prilagojen način. Namen in cilj dejavnosti je zagotoviti dodatne priložnosti za razvoj jezikovno-bralnih kompetenc učencev s posebnim poudarkom na učencih priseljenih družin in družin iz socialno manj spodbudnega okolja. Odgovorna: Barbara Petrušić

10.3.2 CILJI IN NALOGE BP DEJAVNOSTI

Učencem poskušamo predstaviti pomen branja. Le-to naj bi služilo kot vir informacij in znanj ter užitku in zabavi. Želimo jih vzpodbuditi k samostojnemu obiskovanju knjižnice, izposojanju knjig ter k sodelovanju v dejavnostih, ki jih knjižnice ponujamo. Namen bibliopedagoških dejavnosti je promovirati vrhunske slovenske avtorje otroške in mladinske literature ter seznanjanje z domoznanskimi oziroma drugimi aktualnimi temami. Učence seznanjamo z novostmi, bazami podatkov ter promoviramo projekte, primerne starostni skupini, ki jih izvajamo v Knjižnici Franceta Balantiča Kamnik in jih opozarjamo na njihov pomen (Kamniške pravljične poti, Kamniško-komendski biografski leksikon, priporočilni bralni seznami, Križnikov pravljični festival idr.).

10.3.3 TEME BP DEJAVNOSTI ZA OSNOVNO ŠOLO

Spodaj predstavljeni programi so okvirni. Programe sproti prilagodimo v dogovoru s šolskimi mentorji.

- Poliedrske kocke (priporočljivo za prvo triletje)
- Slovenske ljudske pravljice (priporočljivo za prvo triletje)
- Ljudske igre (priporočljivo za prvo in drugo triletje)
- Pravljična pot (priporočljivo za prvo in drugo triletje)
- Bonton v knjižnici in Ura s pravljico (priporočljivo za prvo in drugo triletje)
- Znani Kamničani (priporočljivo za tretje triletje)
- Jože Plečnik v Kamniku (priporočljivo za tretje triletje)
- Mamut (priporočljivo za tretje triletje)

- Rastem s knjigo (za 7. razred osnovne šole in 1. letnik srednje šole)

Sodelujejo: Barbara Petrušić, Milena Glušič, Anja Ramšak

10.3.4 TEME ZA BP DEJAVNOSTI ZA SREDNJO ŠOLO

S srednješolskimi mentorji se predhodno dogovorimo za obisk dijakov in vsebino dogodka, ki traja 1-2 šolski uri. Dijakom predstavimo splošno knjižnico in njen pomen za lokalno in širšo skupnost. Predstavimo jim projekte, ki jih izvajamo v Knjižnici Franceta Balantiča Kamnik in ki so zanimivi in uporabni za njihovo ciljno skupino. Predstavimo jim kakovostno literaturo s poudarkom na domačih avtorjih.
Sodelujejo: Barbara Petrušić, Milena Glušič

10.3.5 BRANJE JE ISKANJE

Medobčinski bralni projekt Branje je iskanje je zasnovan in organiziran kot projekt, s katerim želimo spodbuditi bralno kulturo v družinskem življenju. Projekt pripravljajo kamniške in komendska osnovna šola v sodelovanju z našo knjižnico in še nekaterimi organizacijami. Letošnje šolsko leto 2017/18 poteka prvič, s pričetkom 8. septembra 2017, ob mednarodnem dnevu pismenosti. Cilj projekta je predstaviti branje kot prijetno in cenjeno prostočasno dejavnost, ki povezuje družine v skupnih dejavnostih. Sodelujoče družine bodo z branjem, obiskovanjem vnaprej pripravljenih dogodkov po šolah in drugih ustanovah ter literarnimi izleti po občinah Kamnik in Komenda zbirale žige v namenske bralne izkaznice. Namenjen je družinam, žige zbirajo otroci – učenci in učenke ter njihovi bratje ali sestre – skupaj s starši ali drugimi odraslimi člani družine ali skrbniki. Ob zaključku projekta v mesecu maju družine prejmejo priznanje, pripravili bomo tudi zaključno prireditev.
Sodelujejo: Breda Podbrežnik Vukmir, Barbara Petrušić

10.4 LITERARNI VEČERI, IZOBRAŽEVALNA, KULTURNA IN DRUGA PREDAVANJA, KAMNIŠKI VEČERI, PREDSTAVITVE NOVIH KNJIG

Načrtovane dejavnosti

- **Srečanja**: bralna značka za odrasle v skupinah in v sodelovanju z medgeneracijskimi skupinami v Komendi, Motniku, Šmarci in Kamniku. Voditelji Srečanj so Ivanka Učakar, Danijel Bezek, Mateja Keber in Barbara Božič. Srečanja potekajo v obliki pogovorov o knjigah po vnaprej določenem izboru branja. Izdelamo programsko knjižico, ki je povabilu k branju kakovostnih knjig. Izbor temelji na kakovosti, vanj vključujemo tudi sodobno slovensko književnost. Na koncu vsi udeleženci dobijo priznanje in se udeležijo krajšega literarnega izleta.

- **Predstavitve knjig in predavanja**: enkrat mesečno pripravimo predstavitev knjige ali predavanje v povezavi z novimi knjižnimi izdajami.

Izbor vsebin se bo nanašal tudi na pomembne datume:

- **Občinski praznik občine Kamnik v marcu**: začetek Kamniške literarne transverzale Na Sela gremo!
- **Mednarodni dan knjig za otroke**: pravljična urica, posvečena Andersenu.

- **Dan slovenske knjige, 24.4..** predstavitev slovenskega avtorja
- **Občinski praznik občine Komenda:** Komendska literarna transverzala
- **Dan slovenskih splošnih knjižnic, 20.11:** dogodki bodo skladni z navodili organizatorja.
- **Ta veseli dan kulture, 3.12.: podelitev nagrad Kamniške svetilke.**
- **Križnikov pravljični festival:** prvi vikend v juniju bomo že četrtič organizirali pripovedovalski festival v sodelovanju s KS Motnik in TD Motnik. Festival presega lokalno okolje, saj so gostje uveljavljeni slovenski pripovedovalci. Z dogodki ohranjamo in oživljamo nesnovno kulturno dediščino, ki jo je zapisal Motničan Gašper Križnik. Festival bo obsegal pripovedovalski večer za odrasle, pripovedovanje za otroke, pripovedovanje z domačini, Motniško pravljično pot, ugankarsko pot in predstavitev kamniških turističnih društev. Sodeloval bo tudi Zavod za turizem in Šport, tradicionalno pa tudi Občina Vransko.

10.5 DRUGE DEJAVNOSTI

10.5.1 KAMNIŠKE PRAVLJIČNE POTI

Z Ireno Cerar pripravljamo vodene poti s pripovedovanjem pravljic v lokalnem okolju. Cilji in frekvenca so določeni glede na vreme.

10.5.2 JEZIK: MOJ TVOJ, NAŠ

Načrtujemo 2 dogodka, s katerimi bomo promovirali zbirko in medkulturnost. Dogodke pripravljamo skupaj z Zasebnim vrtcem Zarja. V okviru projekta poteka tečaj slovenščine za tujce. Namen projekta je spoznavanje kultur in pomoč prišlekom pri vključevanju v družbo.

10.5.3 KAMNIŠKA ENAJSTA ŠOLA (DDR. VERENA PERKO)

DDr. Verena Perko, arheologinja in muzeologinja, enkrat mesečno od januarja do junija in od septembra do decembra pripravlja poljudno predavanje o antiki, njenem vplivu na današnji čas in o antičnih zgodbah.

11 PROJEKTI

11.1 IZID KNJIGE KRIŽNIKOVE PRAVLJICE

Vodi Breda Podbrežnik Vukmir

V sodelovanju z Narodopisnim inštitutom in dr. Moniko Kropej bomo izdali Križnikove pravljice, kar bo prva izdaja njegovih zapisov, ki so zelo pomemben del slovenske dediščine. Pravljice so iz narečnega jezika popravljene v knjižni jezik. Vse so prepisane iz Štrekljeve zbirke. V preteklih letih smo s pomočjo prostovoljcev in javnih delavcev prepisali celoten korpus Križnikove zapuščine v posebnem programu (ZRCola), popravili v knjižnic jezik, naslovili, uredili slovarčke in opombe. Gradivo je pripravljeno za objavo. Načrtujemo naslednje faze dela:

- Lektoriranje
- Korekture
- Urejanje
- Ilustracije
- Tisk

Finančni načrt:

Storitev	Strošek EU	Vir financiranja
Lektoriranje	1.500	KFBK – lastna sredstva
Ilustracije	2.000	Projektna sredstva
Prelom, oblikovanje	1.500	ZRC SAZU
Tiskanje	3.500	ZRC SAZU
Skupaj:	**8.500**	

11.2 OBELEŽITEV 70. OBLETNICE DELOVANJA KNJIŽNICE

Visok jubilej je dobra priložnost za promocijo knjiižnice, gradiva, branja in dejavnosti. Takšne zgodbe vedno naletijo na zanimanje javnosti ter medijev, kar bomo uporabili tudi ob letošnjem letu z namenom, da širimo sporočilo o pomenu branja in znanja ter pomembnosti rabe knjižnice kot javne službe z neomejenim dostopom. V ta namen bo oblikovana posebna delovna skupina, ki bo pripravila podroben promocijski in marketinški načrt s ključnimi sporočili in ki bo organizirala načrtovane dejavnosti.

Cilji obeležitve so: doseči različne ciljne skupine z literarnimi natečaji in medijskimi objavami, doseči najmanj 10 medijskih objav, organizacija dogodka za pomembne deležnike in dogodke za splošno javnosti.

Vsebina:

- Kamniške svetilke: literarni natečaji. (Kotnik, Uršič)

Knjižnica Franceta Balantiča Kamnik razpisuje literarni natečaj z namenom spodbujanja literarne ustvarjalnosti mladih do 30. leta starosti na področju pisanja kratkih zgodb in poezije. Z natečajem želi knjižnica prispevati tudi k povečanju kamniško-komendskega področja na kulturnem področju in prispevati k prepoznavnosti mladih avtorjev. Literarni natečaj Kamniške svetilke je namenjen avtorjem **poezije** in **kratkih zgodb**.

- promocijske aktivnosti: tiskovine, objave v medijih. (Glušič, Žibert)

Z namenom sporočanja ciljnim publikam pomembne vsebine in ključne informacije o knjižnici, gradivu, storitvah in vplivu na okolje se bo načrtno skrbelo za objave člankov v različnih medijih, tudi na družabnih omrežjih. Za sporočanje se bo poleg člankov uporabila tudi možnost tiskane promocije (zloženka, plakat) ter e-promocije.

- Slavnostni dogodek ob obletnici. (Podbrežnik, Kovačič)

Prireditev in proslava okrogle obletnice: november 2019.

11.3 KAMNIŠKA LITERARNA TRANSVERZALA.

Namen: povezovanje knjižnice z lokalno skupnostjo, kulturno dediščino ter z znanjem o literaturi in zgodovini posameznih krajev. Knjižnica je pomemben sodelavec pri ohranjanju kulturne dediščine in spomina na ustvarjalne ali kako drugače pomembne

ljudi, ki so pustili sledi v našem okolju. Veliko podatkov najdemo v pisnih virih, a ti so pogosto premalo znani. Zato bomo na literarno-zgodovinski transverzali spoznavali naše kraje, ljudi, zgodovino in posebnosti ali znamenitosti. Vodili nas bodo domačini, ki poznajo svoje kraje kot svoj žep.

Odgovorni: Kotnik, Glušič, Podbrežnik

Načrtovane poti:

- Sela: Matija Ravnikar, pesniško ustvarjanje znanih in neznanih Selanov (Andrej Kotnik)
- Zgornji Tuhinj: legenda o svetem Vidu, celjski grofje (Milena Glušič)
- Mekinje: Kurhaus, Š. Kališnik in J. Humar (Andrej Kotnik)
- Komenda: Glavar, Sivec, Selan (Breda Podbrežnik v sodelovanju z lokalno skupnostjo)
- Tunjice: Steletova pot (Breda Podbrežnik v sodelovanju z lokalno skupnostjo)

11.4 Vključenost v pilotne aktivnosti projekta PlurAlps: sodelovanje

11.5 Sodelovanje v projektu CityWalk
Oba projekta izvaja oddelek za razvoj in investicije na občini Kamnik. Prvi je namenjen izvajanju pilotnih aktivnosti za spodbujanje sprejemanja priseljencev in medkulturnosti. Drugi je nastal pod okriljem nevladne organizacije CIPRA in je namenjen spodbujanju hoje. Pri prvem projektu bomo sodelovali z aktivnostmi iz projekta Jezik: moj, tvoj naš v sodelovanju z vrtcem Zarja (nakup 100 enot knjižničnega gradiva, organizacija dveh dogodkov in enega izobraževanja). Dejavnost bo financirana s strani projekta.

Pri drugem projektu gre za oblikovanje kamniške mestne pravljične poti in sodelovanje pri pripravi besedil.

12 OBRATOVALNI ČAS

Delovni čas zaposlenih
Delovni čas zaposlenih v KFBK je od 7.00 do 20.00 ure.

Dostopnost KFBK za uporabnike
Knjižnica v Kamniku
• ponedeljek, torek, sreda, četrtek, petek: od 9.00 do 19.00
• sobota: od 8.00 do 13.00
Knjižnica Komenda
• ponedeljek, torek: od 8.00 do 15.00
• sreda, četrtek, petek: od 13. 00 do 19.00
• sobota: od 8.00 do 13.00
Knjižnica Šmarca
• ponedeljek, torek od 14.00 do 19.00
• četrtek od 9.00 do 15.00
• sreda, petek in sobota: zaprto
Knjižnica Motnik
• sreda od 16.00 do 19.00
• petek od 12.00 do 15.00
• ponedeljek, torek, četrtek in sobota: zaprto

Potujoča knjižnica
Vozi po vnaprej določenem urniku vsak drugi teden.

Obiski potujoče knjižnice v letu 2019:

PONEDELJEK

MARKOVO: pri Zavasnikovih	15.00 do 15.30
SELA: pri gasilskem domu	15.45 do 16.30
SREDNJA VAS: pri gasilskem domu	16.45 do 17.15
HRUŠEVKA: pri Korošču	17.30 do 18.15
BUČ: parkirišče pri Vrankarju	18.30 do 19.00
LAZE: za gostilno Lovec	19.15 do 20.00

14. in 28. januar, 11. in 25. februar, 11. in 25. marec, 8. april, 6. in 20. maj, 3. in 17. junij,
9. in 23. september, 7. in 21. oktober, 4. in 18. november, 2., 16. in 30. december

TOREK

MEKINJE: pri oskrbovanih stanovanjih	14.00 do 14.40
ŠMARTNO: pred KS	15.00 do 15.30
ČEŠNJICE: na igrišču	15.45 do 16.15
ŠPITALIČ: pri gasilskem domu	16.30 do 17.15
ZG.TUHINJ: pri cerkvi	17.30 do 18.15
ZG. TUHINJ: pri Kavsarju	18.30 do 19.30

15. in 29. januar, 12. in 26. februar, 12. in 26. marec, 9. in 23. april, 7. in 21. maj, 4. in 18. junij, 10. in 24. september, 8. in 22. oktober, 5. in 19. november, 3. in 17. december

ČETRTEK

ZG. PALOVČE: pred Budnarjevo hišo	12.10 do 12.30
VRANJA PEČ: pred OŠ	12.35 do 13.00
GODIČ: pri Hribarju	13.20 do 13.40
ZG. STRANJE: pri gasilskem domu	13.45 do 14.15
STAHOVICA: parkirišče Calcit	14.30 do 15.15
BISTRIČICA: pri znamenju	15.30 do 17.00
OKROGLO: pri mostu	17.05 do 17.40
TUNJICE: pred OŠ	18.00 do 19.30

3., 17. in 31. januar, 14. in 28. februar, 14. in 28. marec, 11. in 25. april, 9. in 23. maj, 6. in 20. junij, 12. in 26. september, 10. in 24. oktober, 7. in 21. november, 5. in 19. december

PETEK

VOLČJI POTOK: pred KS	14.00 do 14.30
ČRNA: med bloki	15.00 do 15.30
ŽAGA: na avtobusnem postajališču	15.45 do 16.15
KRIVČEVO: pri Jurčku	16.30 do 18.00
GOZD: pri gasilskem domu	18.15 do 19.15

4. in 18. januar, 1. in 15. februar, 1., 15 in 29. marec, 12. in 26. april, 10. in 24. maj, 7. in 21. junij, 13. in 27. september, 11. in 25. oktober, 8. in 22. november, 6. in 20. december

Poletni obratovalni čas (od 1. 7. do 31. 8.)
Knjižnica v Kamniku
• ponedeljek, torek, sreda: od 13.00 do 19.00
• četrtek, petek: od 9.00 do 15.00
• sobota: zaprto
Knjižnica Komenda
• ponedeljek in torek od 13.00 do 19.00
• petek od 9.00 do 15.00
• sreda, četrtek in sobota: zaprto
Knjižnica Šmarca
Knjižnica v Šmarci je poleti odprta kot med letom.
Knjižnica Motnik
Knjižnica v Motniku je poleti odprta kot med letom.
Potujoča knjižnica
Julija in avgusta potujoča knjižnica ne vozi.

Zaprta knjižnica (vse enote)
- 24. in 31. december 2019
- 1 dan za strokovno ekskurzijo zaposlenih.

13 FINANČNI NAČRT

Finančna sredstva pridobivamo iz proračunov občine Kamnik in Komenda in sredstev državnega proračuna preko Ministrstva za kulturo, ki sofinancira nakup knjižničnega gradiva. Sredstva ministrstva pridobivamo tudi preko javnih razpisov.

Odlok o rebalansu Občine Komenda za leto 2019 je bil sprejet na 5.seji dne 11.4.2019 in objavljen v glasilu občine Komenda URADNE OBJAVE št. 5/2019, z dne 15.4.2019.

Odlok o proračunu občina Kamnik za leto 2019 je bil sprejet na 4.seji dne 27.3.2018 ter objavljen v Uradnem listu RS št. 20/2019, z dne 29.3.2019.

Prav tako pridobivamo lastna sredstva iz naslova zamudnin, članarin, najemnin in ostalega. Lastna sredstva porabljamo za osnovno dejavnost.

FINANČNI NAČRT KFBK								
Postavka	Prihodki	SREDSTVA SKUPAJ	LASTNI PRIHODKI 2019	MINISTRSTVO ZA KULTURO	ZAVOD ZA ZAPOSLOVANJE	STROŠKI 100 % ZA OBČINI	OBČINA KAMNIK 85,67%	OBČINA KOMENDA 14,33%
8200	**Sredstva za plače brez javnih del**	550.100		-		550.100	474.000	76.100
8200	**Sredstva za projekno zaposlitev (2x)**	26.010	12.010	14.000	-	-	-	-
8200	**Javna dela (2 udeleženca)**	25.169			22.309	2.860	1.430	1.430
	Izdatki za nakup blaga in storitev	153.246	45.858	-		107.388	92.000	15.388
8203	materialni in drugi progr.str.	125.901	41.858			84.043	72.000	12.043
	elektrika	8.600	-			8.600	7.368	1.232
	voda	400	-			400	343	57
	ogrevanje	14.650	-			14.650	12.551	2.099
	stroški varovanja	2.000	-			2.000	1.713	287
	dimnikarske storitve	-				-	-	-
	material za čiščenje	2.166	-			2.166	1.856	310
	zdravstveni pregledi	783	-			783	671	112
	stroški interneta	5.264	-			5.264	4.510	754
	stroški telefonov	3.800	650			3.150	2.699	451
	pisarniški material	3.500	-			3.500	2.998	502
	stroški izobraževanja	3.500	1.500			2.000	1.713	287
	stroški kurjača	200	-			200	171	29
	pravni stroški	1.200	1.200			-	-	-
	članarine	1.880	900			980	840	140
	najemnine	5.000	-			5.000	4.284	717
	popravilo knjig	2.200	1.000			1.200	1.028	172
	prireditve	8.000	8.000			-	-	-
	stroški plačilnega prometa	900	-			900	771	129
	oglaševanje	4.000	1.000			3.000	2.570	430
	rtv	350	-			350	300	50
	poštne storitve	4.700	-			4.700	4.026	674
	stroški za opremo knjig (folija, nalepke)	4.000	-			4.000	3.427	573
	pomožni material(žarnice,ključi,vijaki…)	7.000	-			7.000	5.997	1.003
	nadomestni deli za os	3.000	-			3.000	2.570	430
	aas	11.700	6.500			5.200	4.455	745
	Križnikov pravljični festival	6.530	3.530			3.000	2.570	430
	zavarovanja	3.000	-			3.000	2.570	430
	založniške storitve (fotokopije,tisk…)	9.000	9.000			-	-	-
	drugi stroški storitev	8.578	8.578			-	-	-
8208	tekoče vzdrževanje postavka	27.345	4.000	-		23.345	20.000	3.345
	izredni stroški vzdrževanja	4.425	1.000			3.425	2.934	491
	stroški nadomeščanja čistilke med odsotnostjo	700	-			700	600	100
	vzdrževanje os (računalniki in drugo)	7.800	2.000			5.800	4.969	831
	vzdrževanje dvigal	1.100	-			1.100	942	158
	delna prenova dvorana	3.000	-			3.000	2.570	430
	generalno čiščenje tal in steklenih površin	3.000	-			3.000	2.570	430
	vzdrževanje prostorov-premazi,belenje…	7.320	1.000			6.320	5.414	906
8207	**Stroški potujoče knjižnice**	8.500	1.000	-		7.500	7.500	-
8209	**Nabava knjig, časopisov in revij**	126.979	7.135	32.299		87.545	75.000	12.545
8213	**Sredstva za nakup os**	8.292	997			7.295	6.250	1.045
	konferenčna miza	1.063	-			1.063	911	152
	omare za domoznansko zbirko	5.229	-			5.229	4.480	749
	računalnmiki 4X	2.000	997			1.003	859	144
	PRIHODKI SKUPAJ	**898.296**	**67.000**	**46.299**	**22.309**	**762.688**	**656.180**	**106.508**

Načrt lastnih sredstev knjižnice

Donacije	150
Najemnina	1.000
Refundacije in nadomestila	1.500
Članarine, zamudnine in ostala nadomestila	64.350
Skupaj:	67.000

Načrt porabe lastnih sredstev

Materialni in drugi programski stroški	41.858
Tekoče vzdrževanje	4.000
Nabava knjig	7.135
Sredstva za nakup osnovnih sredstev	997
Stroški potujoče knjižnice	1.000
Projektna zaposlitev (2osebi)	12.010
Skupaj:	67.000

13.1 OBRAZLOŽITEV FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2019

Pri načrtovanju finančnih sredstev za KFBK za leto 2019 smo upoštevali navodila o pripravi finančnih načrtov posrednih proračunskih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Ur. list RS, št. 91/00 in 122/00). Prav tako so upoštevane pravne podlage za našo dejavnost: Zakon o knjižničarstvu (Ur.l. RS 87/01), Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnice Franceta Balantiča Kamnik (Ur.l. RS, št. 34/2015), Uredba o osnovnih storitvah knjižnic (Ur.l. RS 29/03), Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Ur.l. RS 73/03). Pri načrtovanju plač so upoštevane zahteva ZUJF- a in Zakona o izvrševanju proračuna RS za 2018-2019-ZIPRS1819 (Uradni list RS, št. 71/17 z dne 13. 12. 2017), Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnih financah – ZJF-H (Uradni list RS, št. 13/18 z dne 28. 2. 2018), Uredba o uvrstitvi DM v javnih zavodih (Uradni list RS št.

80/2018, z dne 7.12.2018), Zakon o minimalni plači (ZMinP-B (Ur.list št. 83/2018, z dne 24.12.2018).

Za leto 2019 prikazujemo skupno višino prihodkov v višini 898.296€ in sicer:

- Občina Kamnik v višini 665.180€
- Občina Komenda v višini 106.508€
- Ministrstvo za kulturo v višini 46.299€
- Lastni prihodki v višini 67.000€
- Zavod za zaposlovanje: 22.309€

13.1.1 POSTAVKA 8200: PLAČE

Sredstva za plače so planirane za obe občini v višini 550.100€.
Delež financiranja Občine Kamnik znaša 474.000€.
Delež financiranja Občine Komenda znaša 76.100€.

Na tej postavki delež financiranja Občine Kamnik in Občine Komenda ni po delitvenem ključu. Sredstva za plačo voznika potujoče knjižnice v celoti pokriva Občina Kamnik.

Sredstva za plače za leto 2019 smo planirali v skladu z veljavno delovnopravno zakonodajo, ZIPRS 1819 (plačna lestvica, regres za malico in najcenejši prevoz, premije za KDPZ, jubilejno nagrado, solidarnostne pomoči).

Upoštevani dejavniki pri planiranju plač:

- Izhodišče so bile vrednosti plačnih razredov po Uredbi o uvrstitvi DM v javnih zavodih (Uradni list RS št. 80/2018, z dne 7.12.2018) , upoštevana prehrana za 11 mesecev v višini 3,81€/dan na zaposlenega, najcenejši prevoz (mesečna vozovnica) za 11 mesecev.
- Premije KDPZ za 20 zaposlenih, upoštevali smo vrednost za mesec januar 2019.
- Upoštevali smo dodatek za magisterij v višini 36,21€.
- Delovno dobo smo povečali v skladu z veljavnimi predpisi.
- Pri planiranju regresa za letni dopust smo upoštevali znesek minimalne plače 886,63€ (Ur.l. RS št. 83/2018).
- Načrtovali smo 1x jubilejno nagrado (za 10 let delovne dobe) v javnem sektorju in 2 solidarnostni pomoči ter eno odpravnino ob upokojitvi.

Postavka 8200: PLAČE – JAVNO DELO

Pri planiranju sredstev za javno delo smo upoštevali sklenjeno Pogodbo o sofinanciranju javnih del za leto 2018. Ker imamo trenutno zaposlena dva invalida, je delež financiranja vsake občine 5% , delež Zavoda za zaposlovanje pa je 95%.

Sredstva za plače za javno delo so planirane za obe občini v višini 2.860€.
Delež financiranja Občine Kamnik znaša 1.430€.
Delež financiranja Občine Komenda znaša 1.430€.

PLAČE – PROJEKTNA ZAPOSLITEV
Sredstva za plače za dve projektni zaposlitvi so planirane v skupni višini 26.010€.
Delež financiranja KFBK znaša 12.010€.
Delež financiranja Ministrstva za kulturo znaša 14.000€.

13.1.2 IZDATKI ZA NAKUP BLAGA IN STORITEV: MATERIALNI IN DRUGI PROGRAMSKI STROŠKI TER TEKOČE VZDRŽEVANJE

Postavka: MATERIALNI IN DRUGI PROGRAMSKI STROŠKI: 84.043€
Pri planiranju za nakup blaga in storitev smo izhajali iz dejanske porabe za leto 2017. Višina izdatkov za nakup blaga in storitev za občino Kamnik znaša 72.000€, za Občino Komenda pa 12.043€.

Omenjeni stroški postavke 8203 so sledeči:
stroški električne energije, vode, ogrevanja, stroški varovanja, material za čiščenje, zdravstveni pregledi v skladu z Zakonom o varstvu pri delu, stroški interneta in telefona, pisarniški material, stroški izobraževanja, pravni stroški, najemnine, popravila knjig, stroški prireditev in plačilnega prometa, oglaševanje, poštne storitve, rtv naročnina, stroški za opremo knjig, zavarovanja, založniške storitve, delo preko AAS itd.

Postavka 8208: TEKOČE VZDRŽEVANJE*: *23.345€
S to postavko pokrivamo: vzdrževanje računalniške opreme (popravila in redna vzdrževanja), vzdrževanje prostorov, letni zaščitni premazi talnih površin celotne knjižnice (ki so nujni zaradi visokega dnevnega obiska), generalno čiščenje tal ter steklenih površin, vzdrževanje dvigal ter vse druge opreme. Starost stavbe in izrabljenost opreme vplivata na povečanje postavke.

Postavka 8207: STROŠKI POTUJOČE KNJIŽNICE: 7.500 €
Potujoča knjižnica – sredstva so namenjena plačilu vzdrževanja (registracija, redni servisi, izredni servisi), goriva in vožnje. Postavko 8027 v celoti pokriva Občina Kamnik. Načrtujemo stroške v višini 7.500 €.

Postavka 8209 - NABAVA KNJIG ČASOPISOV IN REVIJ: 87.545 €

Prav tako kot za leto 2018 smo finančni plan za leto 2019 naredili na osnovi Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Ur.l. RS 73/03), ki določa minimalen nakup gradiva v višini 200 enot knjižnega gradiva na 1000 prebivalcev, kar je pogoj za opravljanje javne službe.

Za občini Kamnik in Komenda znese 7.114 enot gradiva, kar znese 126.979 EUR za vse financerje. Gradivo sofinancira tudi Ministrstvo za kulturo. Zato za Občino Kamnik načrtujemo porabo sredstev na tej postavki v višini 75.000€, za Občino

Komenda pa 12.545€ . Izdatke za nabavo knjig, časopisov in revij načrtujemo v višini 126.979€.

Viri financiranja :

- lastna sredstva: 7.135€
- Ministrstvo za kulturo : 32.299€
- Občina Kamnik: 75.000€
- Občina Komenda : 12.545€

13.1.3 POSTAVKA 8213 - SREDSTVA ZA NAKUP IN VZDRŽEVANJE OSNOVNIH SREDSTEV

PLAN NAKUPA OSNOVNIH SREDSTEV:

- 1x konferenčna miza v vrednosti 1.063 €,
- omare za domoznansko zbirko v vrednosti 5.229€,
- 4x računalniki v vrednosti 2.000€.

Višina izdatkov za nakup osnovnih sredstev za občino Kamnik znaša 6.250€, za Občino Komenda pa 1.045€.